



БОЙОРОК

«24 » август 2020 ы.

№ 358

ПРИКАЗ

« 24 » августа 2020 г.

Об организации образовательного процесса

На основании Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями); СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»; СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»; СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»; СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»; 2 СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»; письма Управления

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»; письма ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2020-20201 учебном году обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Обеспечить безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19.
3. Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах составляет 35 минут.
4. Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников – 15 минут.
5. Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.
6. На территории школы при входах, а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).
7. Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных организаций является обязательным требованием.

День знаний

8. Сабанчиной Л.М., заместителю директора по ВР, организовать:
 - проведение очной торжественной линейки, посвященной Дню знаний, для обучающихся 1-х, 9-х классов;
 - после проведения торжественной линейки участие обучающихся 1-х и 9-х классов в закрепленных классных кабинетах во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
 - проведение классного часа об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе). Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят.

День знаний 1 сентября для обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов классным руководителям организовать в дистанционном формате в следующем режиме:
– «Открытый урок» с Главой РБ Р.Ф. Хабировым (начало в 10.00);

- подключение обучающихся к Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (время подключения будет сообщено дополнительно);
- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году в дистанционном формате (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе).

Проведение ограничительных и профилактических мероприятий

9. Марковой Е.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

- Проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

- В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

- Термометрию для работников школы проводить дважды в день – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

- При организации подвоза ежедневный усиленный фильтр обучающихся необходимо проводить до входа в школьный автобус сопровождающим учителем.

- С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, в течение 2-х часов необходимо любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

- Подготовить все имеющиеся в школе входы в здание – две центральные двери (для обучающихся 1 – 5-х классов и два запасных выхода (для обучающихся 6 – 10-х классов).

- Для проведения термометрии на всех входах в здание школы назначить медицинского работника, а также дежурных сотрудников школы из числа педагогических работников, организовав их работу по графику (приложение 1). Необходимо исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

- Установить на всех входах в здание школы дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

- Для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра необходимо нанести разметку:

- 1) маркировочная красная линия - перед входом в здание, в фойе 1-го этажа и на всех этажах в коридорах школы;
- 2) маркировочная желтая линия – на ступенях (через 2 на 3-ей), в классных кабинетах наносится поперечная разметка, отделяющая «зону у доски», на

расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт.

- Обеспечить расстановку мебели в учительской на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 15,5-2 метра.

- Проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

- Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

- Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончанию работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляй кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

- Обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, учебных кабинетов во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

- Использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков). Разработать график и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.)

- Наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

- Обучение клинингового персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

- Обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций.

Проведение профилактических мероприятий при организации подвоза обучающихся

10. Марковой Е.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить:

- контроль прохождения водителем школьного автобуса предрейсового осмотра и недопущения к работе водителя с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);

- соблюдение масочного режима водителем школьного автобуса является обязательным требованием (смена маски не реже 1 раза в 3 часа);

- перед посадкой обучающихся в школьный автобус проведение проветривания, влажной уборки салона и профилактической дезинфекции путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности.

Организация учебного процесса

11. Шориной Т.Г., заместителю директора по УВР:

11.1. Обеспечить организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом – приложение 2).

Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры). При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

11.2. Предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

11.3. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений, иные мероприятия с массовым участием работников школы перевести в цифровой формат с целью минимизацией прямого контакта работников.

11.4. Составить графика работы каждого педагогического работника и сотрудника школы с указанием времени начала и окончания работы.

12. Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

13. Работа обучающихся у доски на период 1 четверти исключается.

14. Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

15. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках. Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.
16. С целью выполнению образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:
 - укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
 - предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
 - замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
 - объединение уроков внутри одной темы;
 - уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.
17. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.
18. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.
19. Актовый зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.
20. Не допускается длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской также является обязательным.
21. Пребывание в школе педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

Расписание уроков, занятий внеурочной деятельности

22. Учебные занятия начинаются:
 - в 08.30 для обучающихся 1 – 2-х, 5-х, 9-х, 3в, 3г, 4в, 4г, 6в, 7б, 8б классов;
 - в 09.20 для обучающихся 3 – 4-х, 6 – 8-х, 10 классов (общеобразовательных).
23. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности использовать возможности дистанционного формата обучения, а также организовать их проведение в период каникул.
24. Тематические субботы также проводить в дистанционном формате.

25. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.
26. Группы продленного дня для обучающихся классов коррекции начального общего образования организовать для каждого класса (всего 7 групп), без объединения обучающихся из разных классов в одну группу.
27. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся организовать дежурство сотрудников школы на этажах, в рекреациях, переходах (график прилагается – приложение 3).

Организация работы с родителями

28. Шориной Т.Г., заместителю директора по УВР, организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте школы в сети «Интернет», в том числе:
 - о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
 - о правилах пребывания обучающихся в общеобразовательной организации и правилах посещения родителями (законными представителями) общеобразовательной организации;
 - о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;
 - об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов;
 - для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

29. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в школе.

30. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается.

31. Классным руководителям 1 – 10 классов:

- проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний перевести в цифровой формат с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.
- решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлять в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

Организация питания обучающихся

32. В целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой организовать питание обучающихся по расписанию (приложение 4).

33. Сабанчиной Л.М., ответственной от администрации за организацию питания в школьной столовой:

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;
- посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах;
- обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Организация питьевого режима

34. Классным руководителям усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки куллеров и дозаторов. Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использования установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

35. Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

Директор МБОУ СОШ №18 г. Ишимбая

МР Ишимбайский район РБ:



Пестряев Г.В.

Приложение 1
к приказу от 24.08.2020 г. № 358

Список

работников, ответственных за термометрию

Вход	Ответственные
Левый центральный вход	Яковлева Т.В. Семенов А.А.
Правый центральный вход	Хайруллина З.З. Акимов В.С.
Левый запасной вход	Сафиуллин И.И. Арасланова Г.Д.
Правый запасной вход	Шарафутдинов Д.К. Маркова Е.В.

Приложение 2
к приказу от 24.08.2020 г. № 358

Список

кабинетов, закрепленных за классами

Класс	Кол-во обучающихся	Кабинет	Классный руководитель
1а	30	315	Иванова В.В.
1б	30	317	Душамова С.Я.
1в	13	322	Мухина М.А.
2а	33	310	Ибрагимова Р.Ф.
2б	32	314	Писанко Т.И.
2в	10	302	Губайдуллина Г.Н.
2г	9	319	Губайдуллина Г.Н.
3а	24	313	Носова М.И.
3б	20	316	Бегова П.В.
3в	12	309	Яхина Р.Р.
3г	12	308	Рябова А.С.
4а	27	312	Сабанчина Л.М.
4б	18	303	Фахретдинова А.И.
4в	10	318	Гаврилова А.Р.
4г	10	222	Муратова К.Д.
5а	22	211	Душамова Д.Д.
5б	25	210	Насырова Г.М.
5в	15	219	Шорина Т.Г.
6а	30	218	Губайдуллина Р.М.
6б	30	217	Авезова Н.Р.
6в	13	220	Рашитова З.М.
7а	33	204	Гайнетдинова Л.С.
7б	13	209	Полякова С.А. (и.о.Кононова Л.Х.)
8а	30	304	Головина В.Б.
8б	12	221	Биккулова М.А.
9а	27	213	Кинзягулова Ю.Н.
9б	14	212	Григорьева А.С.

Кабинеты 207, 214, 107 использование при делении класса на группы при проведении уроков по информатике, иностранному языку и башкирскому языку

Приложение 4

к приказу от 24.08.2020 г. № 358

График

питания в столовой

Время	Классы
1-я перемена 09.05 – 09.20	Классы коррекции 1в, 2в, 2г, 3в, 3г, 4в, 4г, 5в, 6в, 7б, 8б, 9б
2-я перемена 09.55 – 10.10	Общеобразовательные классы 1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б
3-я перемена 10.45 – 11.00	Общеобразовательные классы 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б
4-я перемена 11.35 – 11.50	Общеобразовательные классы 7а, 8а, 6а, 6б
5-я перемена 12.25 – 12.40 (обед)	Классы коррекции 1в, 2в, 2г, 3в, 3г, 4в, 4г, 5в, 6в, 7б, 8б, 9б

Приложение 5
к приказу от 24.08.2020 г. № 358

Расписание уроков

	1 поток	2 поток 3а,3б,4а,4б,6а,6б
1 урок	08.30 – 09.05	09.20 – 09.55
Перемена	15 мин	15 мин
2 урок	09.20 – 09.55	10.10 – 10.45
Перемена	15 мин	15 мин
3 урок	10.10 – 10.45	11.00 – 11.35
Перемена	15 мин	15 мин
4 урок	11.00 – 11.35	11.50 – 12.25
Перемена	15 мин	5 мин
5 урок	11.50 – 12.25	12.40 – 13.15
Перемена	15 мин обед	5 мин
6 урок	12.40 – 13.15	13.20 – 13.55
Перемена	5 мин	5 мин
7 урок	13.20 – 13.55	14.00 – 14.35

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Подпись	№ п/п	ФИО работника	Подпись
1.	Шорина Т.Г.		22.	Кинзягулова Ю.Н.	
2.	Сабанчина Л.М.		23.	Кононова Л.Х.	
3.	Авезова Н.Р.		24.	Логинова Н.А.	
4.	Акимов В.С.		25.	Макшанова А.А.	
5.	Арасланова Г.Д.		26.	Муратова К.Ф.	
6.	Бегова П.В.		27.	Мухина М.А.	
7.	Бикбаева Д.Р.		28.	Насырова Г.М.	
8.	Биккулова М.А.		29.	Носова М.И.	
9.	Гаврилова А.Р.		30.	Писанко Т.И.	
10.	Гайнетдинова Л.С.		31.	Полякова С.А.	
11.	Головина В.Б.		32.	Рашитова З.М.	
12.	Григорьева А.С.		33.	Рябова А.С.	
13.	Губайдуллина Г.Н.		34.	Сафиуллин И.И.	
14.	Губайдуллина Р.М.		35.	Семенов А.А.	
15.	Даминова Г.Т.		36.	Туктарова Л.Х.	
16.	Даянова В.Г.		37.	Фахретдинова А.И.	
17.	Душамова Д.Д.		38.	Хайруллина З.З.	
18.	Душамова С.Я.		39.	Хлынцева Г.Ф.	
19.	Ибрагимова Р.Ф.		40.	Шарафутдинов Д.К.	
20.	Иванова В.В.		41.	Юзлибаева Т.М.	
21.	Касимова Н.Р.		42.	Яхина Р.Р.	